

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>Doküman No</b>	GT.01
		<b>Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	
	<b>GÖREV TANITIM FORMU</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	

<b>Görev Unvanı</b>	Daire Başkanı
<b>Birim Adı</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>Alt Birim Adı</b>	-
<b>Bağlı Olduğu Birim</b>	Rektör Yardımcısı
<b>Bağlı Olan Birimler</b>	Şube Müdürü
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Şube Müdürü, Şube Müdürü Vekili
<b>Görevin Gerekli Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li><li>• İngilizce bilmek.</li><li>• Liderlik vasfının olması</li><li>• Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li></ul>
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapmak, çalışma düzeni kurmak, yetiştirmek, hizmet içi eğitimi sağlamak,</li><li>• Daireyle ilgili harcamalarda harcama yetkili görevlerini yapmak,</li><li>• Öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenmesi, çalışma, dinlenme ve ilgili alanlarına göre boş zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlanmak,</li><li>• Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını ve yararlanabilmesini sağlamak,</li><li>• Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,</li><li>• İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,</li><li>• Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</li></ul>

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------